

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ Khoa học công nghệ và Đổi mới sáng tạo cấp Tập đoàn Hóa chất Việt Nam năm 2026

Căn cứ Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo của Tập đoàn Hóa chất Việt Nam được ban hành tại Quyết định số 83/QĐ-HCVN ngày 11 tháng 02 năm 2026 của Hội đồng Thành viên Tập đoàn Hóa chất Việt Nam;

Căn cứ kết quả xem xét, đánh giá của Hội đồng tư vấn, xác định nhiệm vụ Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cấp Tập đoàn Hóa chất Việt Nam năm 2026 theo Quyết định số 151/QĐ-HCVN ngày 27 tháng 3 năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch triển khai nhiệm vụ Khoa học công nghệ và Đổi mới sáng tạo (KHCN và ĐMST) của Tập đoàn Hóa chất Việt Nam, Tập đoàn Hóa chất Việt Nam (Tập đoàn) thông báo:

1. Tổ chức tuyển chọn tổ chức và cá nhân có tư cách pháp nhân, có chức năng hoạt động phù hợp với lĩnh vực chuyên môn của nhiệm vụ Khoa học công nghệ và Đổi mới sáng tạo cấp Tập đoàn Hóa chất Việt Nam (Chi tiết mục tiêu, nội dung, yêu cầu kết quả tại phụ lục gửi kèm Thông báo).

2. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn gồm:

- +) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu 02 đính kèm;
- +) Tóm tắt hoạt động KHCN và ĐMST của tổ chức đăng ký thực hiện nhiệm vụ (nếu là tổ chức);
- +) Thuyết minh nhiệm vụ theo hướng dẫn của Tập đoàn và quy định của pháp luật về KHCN và ĐMST, theo Mẫu 03 đính kèm;
- +) Lý lịch khoa học của Chủ nhiệm đề tài, dự án và các cá nhân cùng tham gia (tối đa 10 người), có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền theo Mẫu 04 đính kèm;
- +) Văn bản xác nhận của đơn vị đăng ký phối hợp thực hiện đề tài, dự án (nếu có) theo Mẫu 05 đính kèm;
- +) Văn bản pháp lý chứng minh năng lực huy động vốn từ nguồn khác (nếu có);

+) Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm để thực hiện nhiệm vụ KHCN và ĐMST (trong trường hợp thuyết minh nhiệm vụ có nội dung mua sắm, thuê tài sản, trang thiết bị, nguyên vật liệu);

+) Các văn bản, tài liệu liên quan khác (nếu có).

3. Yêu cầu về hồ sơ:

- Hồ sơ phải được niêm phong và ghi rõ bên ngoài những thông tin sau: tên nhiệm vụ KHCN và ĐMST; tên và địa chỉ của đơn vị đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ KHCN và ĐMST; liệt kê tài liệu, văn bản có trong hồ sơ.

- **Số lượng hồ sơ:** 01 bản chính có dấu và chữ ký trực tiếp của Chủ nhiệm đề tài và người đại diện theo pháp luật của đơn vị đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ KHCN và ĐMST (trong trường hợp đơn vị đăng ký tuyển chọn) hoặc có chữ ký trực tiếp của cá nhân Chủ nhiệm đề tài (trong trường hợp cá nhân đăng ký tuyển chọn), 09 bản sao đóng thành từng tập trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode (Times New Roman) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001 và 01 bản mềm của hồ sơ gốc gửi tới địa chỉ e-mail: vietsnguyennngoc@vinachem.com.vn

- **Thời hạn nộp hồ sơ:** Thời hạn nhận hồ sơ trong vòng 10 ngày kể từ ngày thông báo trên Trang điện tử của Tập đoàn. Ngày chứng thực nhận hồ sơ là ngày nhận hồ sơ được tính theo dấu đến của văn thư Tập đoàn Hóa chất Việt Nam (trường hợp nộp trực tiếp) hoặc ngày đến trên hóa đơn chuyển phát (trường hợp gửi qua bưu điện).

- **Địa chỉ nhận Hồ sơ:** Tập đoàn Hóa chất Việt Nam, 1A phố Tràng Tiền, phường Cửa Nam, TP. Hà Nội.

- **Thông tin liên hệ:** Trong quá trình lập hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ, nếu có vấn đề gì chưa rõ đề nghị liên hệ Ban Kỹ thuật, Tập đoàn Hóa chất Việt Nam, số điện thoại: 0981010899 (Mr Việt – Chuyên viên Ban Kỹ thuật – Tập đoàn Hóa chất Việt Nam).

- Email: vietsnguyennngoc@vinachem.com.vn

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy Tập đoàn (để b/c);
- HĐQT Tập đoàn (để b/c);
- TGD Tập đoàn (e-copy, để b/c);
- KSV Tập đoàn (e-copy);
- KSV do Tập đoàn bổ nhiệm/đề cử tại các đơn vị (e-copy);
- Lưu: VT, KT.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN KỸ THUẬT**



Phùng Ngọc Bộ

Phụ lục

NHIỆM VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO CẤP TẬP ĐOÀN HÓA CHẤT VIỆT NAM ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ TUYỂN CHỌN

ĐỢT 1 - NĂM 2026

TT	Tên đề xuất, nhiệm vụ	Mục tiêu	Nội dung	Yêu cầu kết quả	Hình thức thực hiện
1.	<p>Nghiên cứu công nghệ tái sinh nén lọc đã qua sử dụng cho quá trình lọc khí hóa than của các nhà máy sản xuất phân đạm thuộc Tập đoàn Hóa chất Việt Nam</p>	<p>- Nghiên cứu xác định cấu trúc và các đặc tính của nén lọc từ đó đưa ra công nghệ tái sinh phù hợp. Nén lọc sau khi tái sinh đảm bảo khả năng làm việc (khả năng lọc, thời gian làm việc...) $\geq 70\%$ so với nén lọc mới.</p>	<p>Nội dung: - Tổng quan tình hình sử dụng, tái sinh nén lọc. - Nghiên cứu cấu trúc, đặc tính kỹ thuật của nén lọc. - Nghiên cứu, đánh giá thành phần vật chất gây tác nén lọc. - Nghiên cứu, xác định công nghệ tái sinh nén lọc phù hợp. - Nghiên cứu, xác định phương pháp đánh giá hiệu quả tái sinh nén lọc.</p>	<p>- Xác định được cấu trúc và các đặc tính của nén lọc. - Xác định được công nghệ tái sinh phù hợp. - Nén lọc sau khi tái sinh đảm bảo khả năng làm việc (khả năng lọc, thời gian làm việc...) $\geq 70\%$ so với nén lọc mới.</p>	<p>Tuyển chọn</p>

TÊN TỔ CHỨC
ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐĂNG KÝ
CHỦ TRÌ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ
VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO**

Kính gửi: Tập đoàn Hóa chất Việt Nam

1. THÔNG TIN NHIỆM VỤ ĐĂNG KÝ

1.1 Tên nhiệm vụ (tiếng Việt):

.....

1.2 Tên nhiệm vụ (tiếng Anh - đối với nhiệm vụ hợp tác quốc tế):

.....

2. Phân loại nhiệm vụ:

2.1 Phương thức xác định/hình thành¹: ...

2.2 Loại hình nhiệm vụ²: ...

2.3 Hình thức nhiệm vụ (chọn nếu thuộc các loại hình sau):

Cấp bách Đặc biệt Phát triển công nghệ chiến lược

Giải mã công nghệ Mua bí quyết công nghệ

Liên kết Hợp tác công tư

Hợp tác quốc tế (tên hoạt động hợp tác): ...

Thuộc cụm nhiệm vụ (tên cụm nhiệm vụ): ...

Thuộc chuỗi nhiệm vụ (tên chuỗi nhiệm vụ): ...

Thuộc chương trình (tên chương trình / mã số chương trình): .../...

3. Lĩnh vực KH&CN:.....

Ngành:

Chuyên ngành:

4. Tóm tắt nội dung nhiệm vụ (không quá 300 từ):

.....

Từ khóa:

5. Thời gian thực hiện (dự kiến): ... tháng, từ ... đến ...

6. Tổng kinh phí đề xuất:triệu đồng, trong đó:

- Kinh phí từ nguồn:...

- Kinh phí từ nguồn:...

II. THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC CHỦ TRÌ

1. Tên tổ chức:

2. Đại diện theo pháp luật: Chức vụ:

3. Mã định danh tổ chức:

III. TỔ CHỨC PHỐI HỢP HOẶC ỨNG DỤNG KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU (nếu có)

1. Tổ chức phối hợp:....

2. Tổ chức ứng dụng kết quả nghiên cứu: ...

IV. ĐỐI TÁC NƯỚC NGOÀI (Dành cho nhiệm vụ hợp tác quốc tế)

1. Thông tin tổ chức, cá nhân 1: Tên tổ chức - tên Chủ nhiệm

- Kinh phí đề xuất tài trợ: Tổ chức tài trợ: ...

2. Thông tin tổ chức, cá nhân 2: Tên tổ chức - tên Chủ nhiệm

- Kinh phí đề xuất tài trợ: Tổ chức tài trợ: ...

.....

V. CHỦ NHIỆM VÀ NHÂN SỰ THỰC HIỆN (tại Việt Nam)

TT	Họ và tên (kèm học hàm học vị)	Cơ quan công tác	Mã định danh cá nhân	Vai trò trong nhiệm vụ	Ghi chú ³
1					
2					
3					
...					

VI. TỔ CHỨC CHỦ TRÌ CAM KẾT

- Bố trí đủ nhân lực, cơ sở vật chất, kinh phí đối ứng (nếu có) để thực hiện nhiệm vụ;
- Tuân thủ các quy định về quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản, sản phẩm của nhiệm vụ;
- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan quản lý và chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, hiệu quả của nhiệm vụ;
- Đảm bảo tính chính xác, trung thực của số liệu, thông tin được cung cấp tại hồ sơ đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ.

Ngày.....tháng..... năm 20.....
ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC CHỦ TRÌ
 (Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

¹ Chọn một trong các loại hình: Tuyển chọn/Giao trực tiếp.

² Chọn một trong các loại hình: Nghiên cứu cơ bản/Nghiên cứu ứng dụng/Phát triển công nghệ

TÊN TỔ CHỨC
ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THUYẾT MINH NHIỆM VỤ
KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO**

1. Thông tin chung

1.1 Tên nhiệm vụ:

1.2 Mã số (nếu có):

1.3 Thời gian thực hiện:tháng (từ/..... đến...../.....)

1.4 Tổng kinh phí:đồng

2. Tính cấp thiết

2.1 Hiện trạng nghiên cứu trong nước và thế giới

Nêu rõ các nghiên cứu hiện quan, khoảng trống tri thức và/hoặc hiện trạng kỹ thuật, xu thế quốc tế.

.....

2.2 Sự cần thiết tiến hành nghiên cứu

Tính mới, ý nghĩa khoa học và thực tiễn, mức độ cấp bách (nếu có).

.....

2.3. Sự cần thiết thực hiện hợp tác với đối tác nước ngoài (đối với nhiệm vụ hợp tác quốc tế)

.....

3. Mục tiêu

Nêu rõ mục tiêu chung và các mục tiêu cụ thể làm cơ sở xác định nội dung và phương pháp nghiên cứu.

3.1 Mục tiêu chung:

3.2 Mục tiêu cụ thể:

4. Nội dung và phương pháp nghiên cứu

Những nội dung nghiên cứu cần thực hiện nhằm đạt được mục tiêu và mô tả về thiết kế của từng nội dung nghiên cứu (cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng). Giải trình sự cần thiết của việc thuê chuyên gia, tổ chức hội thảo, khảo sát, hợp tác trong và ngoài nước (nếu có).

Đối với nhiệm vụ hợp tác quốc tế cần làm rõ: các nội dung nghiên cứu và triển khai của phía Việt Nam; nội dung phối hợp nghiên cứu với đối tác nước ngoài; nội dung hoàn thiện và làm chủ kết quả

.....

5. Rủi ro và biện pháp quản lý, kiểm soát

- Nhận diện rủi ro có thể gặp phải và mức độ ảnh hưởng.

.....

- Biện pháp kiểm soát và phương án dự phòng.

.....

6. Tiến độ thực hiện

Nêu các mốc thời gian quan trọng (dự kiến hoàn thành các nội dung chính, các kết quả trung gian).

.....

7. Kết quả dự kiến

7.1. Dự kiến kết quả nghiên cứu (cuối cùng)

Mô tả kết quả nghiên cứu (dự kiến) sẽ đạt được phù hợp với loại hình nhiệm vụ, yêu cầu cần đạt, so sánh với các kết quả, sản phẩm hiện có.

.....

7.2. Dự kiến kết quả công bố, đào tạo

Kết quả công bố phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu đối với loại hình nhiệm vụ tương ứng.

TT	Loại hình ⁴	Số lượng	Ghi chú
1			
...			

8. Phương án phối hợp, hợp tác quốc tế, thuê chuyên gia (nếu có)

Mô tả đối tác, nội dung hợp tác, vai trò và hình thức phối hợp: tiêu chí lựa chọn chuyên gia trong/ngoài nước.

.....

9. Dự toán kinh phí thực hiện

9.1 Phương thức khoán chi thực hiện nhiệm vụ: ...

9.2 Tổng kinh phí thực hiện: đồng, trong đó,

- Kinh phí từ nguồn: ...

- Kinh phí từ nguồn: ...

Đơn vị: triệu đồng

TT	Nội dung chi	Tổng kinh phí	Từ nguồn...		Nguồn khác (...)
			Kinh phí	Trong đó khoán chi	

1	Tiền thù lao tham gia nhiệm vụ				
2	Nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu... ⁵				
3	Sửa chữa, mua sắm, thuê tài sản				
4	Chi khác...				
	<i>Công tác tổ chức và phí tham gia hội nghị, hội thảo khoa học, diễn đàn, tọa đàm khoa học, công tác phí trong nước và ngoài nước: hợp tác quốc tế (đoàn ra, đoàn vào)</i>				
	<i>Dịch vụ thuê ngoài</i>				
	<i>Điều tra, khảo sát thu thập số liệu</i>				
	<i>Văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, in ấn</i>				
	<i>Phí công bố công trình khoa học và công nghệ</i>				
	<i>Tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ</i>				
	<i>Tư vấn xây dựng hồ sơ đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ</i>				
	<i>Phổ biến, tuyên truyền kết quả của nhiệm vụ</i>				
	<i>Công tác quản lý chung nhiệm vụ (của tổ chức chủ trì)</i>				
	<i>Chi khác có liên quan trực tiếp đến triển khai thực hiện nhiệm vụ</i>				
	<i>Các nội dung chi đặc thù đối với nhiệm vụ đặc biệt/ nhiệm vụ phát triển công nghệ chiến lược</i>				
	...				
	Tổng				

11. Dự kiến hiệu quả đầu ra và tác động của kết quả

Mức độ tương xứng giữa kết quả dự kiến đạt được gồm: số lượng sản phẩm, giá trị khoa học, khả năng ứng dụng thực tiễn, phương án chuyển giao thương mại hóa (nếu có) với kinh phí đề nghị tài trợ.

Giá trị hợp tác quốc tế (đối với nhiệm vụ hợp tác quốc tế).

Dự kiến tác động của kết quả thực hiện nhiệm vụ với phát triển kinh tế - xã hội.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC CHỦ TRÌ
(Ký tên, đóng dấu)

CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁴ Bài báo đăng trên tạp chí quốc tế có uy tín Bài báo trong nước/ Bằng sáng chế/ Bằng bảo hộ giống cây trồng/ Giải pháp hữu ích/ Bản quyền phần mềm.... / Đào tạo Ths/ Hỗ trợ Đào tạo TS...

Mẫu 03

⁵ Bao gồm: Nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, mẫu vật, dụng cụ, phụ tùng, vật rẻ tiền mau hỏng, năng lượng, tài liệu, số liệu, sách, báo, tạp chí tham khảo, quyền sở hữu và sử dụng đối tượng của quyền sở hữu trí tuệ, mua quyền truy cập cơ sở dữ liệu phục vụ thực hiện nhiệm vụ (bao gồm cả chi mua trực tiếp công nghệ, sản phẩm, thiết bị nước ngoài cần thiết cho việc phân tích, giải mã)

--	--	--	--	--	--	--	--

2. Văn bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ:

TT	Tên tác giả	Năm cấp bằng	Tên văn bằng	Số bằng/ Số đơn	Minh chứng	Ghi chú

3. Giải thưởng KH&CN, danh hiệu chuyên môn:

Bao gồm minh chứng đáp ứng tiêu chí về Nhân tài về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo/Nhà khoa học trẻ tài năng, kỹ sư trẻ tài năng

TT	Tên giải thưởng/ danh hiệu chuyên môn	Năm được công nhận	Năm kết thúc (nếu có)	Minh chứng	Ghi chú

4. Kinh nghiệm Chủ nhiệm/tham gia nhiệm vụ, chương trình:

Tên nhiệm vụ, Chương trình	Cơ quan quản lý	Vai trò	Thời gian	Tình trạng

V. CÁC THÔNG TIN THAM KHẢO (nếu có):

- Google scholar: ...
- Orid: ...
- Research gate: ...
- Lý lịch đăng tải trên cổng thông tin điện tử của cơ quan công tác: ...

VI. CAM KẾT

Tôi cam kết:

- Các thông tin trong lý lịch là trung thực, chính xác:
- Có đủ thời gian, năng lực và điều kiện để chủ trì / tham gia nhiệm vụ (trong trường hợp đăng ký tham gia nhiệm vụ).

Tỉnh/thành phố, ngày tháng năm ...

⁶ Bài báo trên tạp chí quốc tế có uy tín/trong nước, báo cáo hội nghị/ sách/ khác.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

**VĂN BẢN XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ PHỐI HỢP/ĐỒNG TÀI TRỢ
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO**

Kính gửi: Tập đoàn Hóa chất Việt Nam

- Căn cứ thông báo kế hoạch tuyển chọn/giao trực tiếp nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của ...;

- Căn cứ đơn đăng ký chủ trì nhiệm vụ/cụm nhiệm vụ/chuỗi nhiệm vụ KHCN&ĐMST;

Chúng tôi gồm các bên dưới đây thống nhất ký Văn bản xác nhận phối hợp/đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ:

1. Tổ chức đăng ký chủ trì: ...

2. Tổ chức phối hợp/đồng tài trợ:.....

2.1. Tổ chức phối hợp/đồng tài trợ 1

2.2. Tổ chức phối hợp/đồng tài trợ 2

...

3. Nội dung cam kết phối hợp/đồng tài trợ (*Thực hiện các nội dung chuyên môn; cung cấp nhân lực, thiết bị, cơ sở vật chất; huy động nguồn kinh phí hợp pháp để thực hiện nhiệm vụ; chia sẻ dữ liệu, kết quả nghiên cứu, đồng sở hữu trí tuệ; thực hiện chế độ báo cáo, đánh giá cuối kỳ theo quy định của cơ quan quản lý: ...*)

Các bên cam kết thực hiện đầy đủ nội dung phối hợp và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực của thông tin.

ĐẠI DIỆN CÁC BÊN KÝ KẾT

**TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ
CHỦ TRÌ**

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ
họ tên và chức vụ)

**TỔ CHỨC PHỐI
HỢP/ĐỒNG TÀI TRỢ 1**

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ
họ tên và chức vụ)

**TỔ CHỨC PHỐI
HỢP/ĐỒNG TÀI TRỢ 2**

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ
họ tên và chức vụ)

TẬP ĐOÀN HÓA CHẤT VIỆT NAM

**HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA TUYỂN CHỌN/GIAO TRỰC TIẾP
NHIỆM VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO CẤP TẬP ĐOÀN HÓA
CHẤT VIỆT NAM NĂM 2026**

1- Tên nhiệm vụ KHCN:

2- Đơn vị chủ trì:

- Địa chỉ:

- Điện thoại cơ quan liên hệ:

- *Điện thoại di động* của chủ nhiệm đề tài/dự án:

- Đơn vị tham gia phối hợp:

3- Hồ sơ gồm có:

1.

2.

3.

4.

5.

6.